PATVIRTINTA
Ukmergės švietimo centro
direktoriaus 2017 m. gegužės 10 d.
įsakymu Nr.1-33

STOVYKLAVIMO SUTARTIS SU VAIKO TĖVAIS (GLOBĖJAIS)
(pildo I, II, III pamainų dalyviai)

2017 m. …..…….....d. Nr……

Ukmergės švietimo centro Veprių laisvalaikio užimtumo ir turizmo filialo stacionari vaikų vasaros poilsio stovykla (toliau – Stovykla), adresas: Slabados km., Veprių sen., Ukmergės r., e.paštas vepriaistovykla@gmail.com, tel. (8 340) 41050, atstovaujama filialo vedėjos Aldonos Rudokienės – viena šalis ir tėvas/globėjas (toliau – Stovyklautojo atstovas), atstovaujantis vaiko interesus

_____

_____
(vardas, pavardė, telefonas, e.paštas)

kita šalis, sudarome šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Stovykla įsipareigoja Stovyklautojo atstovo sūnų/dukrą/globotinį (reikiamą žodį pabraukti)

_____
(vardas, pavardė)

priimti į Stovyklą nuo _____ iki _____

ir, įgyvendinant edukacinę programą „Šventosios vingiai“+Kosmosas“ (toliau – Programa) vaikų vasaros stovykloje, ugdyti vaiko kompetencijas**.**

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Stovykla įsipareigoja:

1.1. Užtikrinti kokybišką Stovyklos veiklos organizavimą, vadovaujantis edukacine Programa;

1.2. Užtikrinti vaiko kokybišką maitinimą (4 k.), priežiūrą, saugą ir sveikatą, žalingų įpročių prevenciją;

1.3. Teikti informaciją apie vaiko savijautą Stovykloje, gyvenimo ir poilsio sąlygas;

1.4. Stovyklautojo pateiktus asmens duomenis naudoti tik stovyklos dokumentų įforminimui;

1.5. Stovykla turi teisę (esant būtinumui) patikrinti stovyklos dalyvio atsivežtus daiktus ir, radus draudžiamus laikyti, juos laikinai paimti iš stovyklos dalyvio. Išvykstant iš stovyklos, daiktai grąžinami stovyklos dalyviui ar Stovyklautojo atstovui;

1.6. Stovykla neatsako už paliktus ar/ir pamestus stovyklos dalyvio daiktus ir neatlygina dėl to patirtų nuostolių;

1.7. Vadovaujantis priėmimo į stovyklą tvarka bei vykdant sutartį su ŠMPF, užtikrinti finansinę nuolaidą numatytam stovyklos dalyvių skaičiui.

2. Stovyklautojo atstovas įsipareigoja:

2.1. Pateikti stovyklavimui reikalingus dokumentus: stovyklautojo atstovo prašymą dėl priėmimo į stovyklą; sveikatos pažymą ***f.079/a*** *išduotą prieš stovyklavimą, ar* **f.027/a** išduotą ne anksčiau kaip metai prieš stovyklavimo pabaigą (neturint šios pažymos, Stovykla, remdamasi Lietuvos higienos norma HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ **neturi teisės priimti stovyklautojo į stovyklą**); į sveikatos pažymą įrašyti stovyklautojo asmens kodą;

2.2. Susipažinti ir supažindinti stovyklautoją su Stovyklos taisyklėmis, stovyklautojo atmintine;

2.3. Laiduoti vaiko dalyvavimą pasirinktoje Stovyklos programoje. Laiku vaiką atvežti ir pasiimti iš stovyklos;

2.4. Sumokėti dalinę/pilną Stovyklos dalyvio kelialapio kainą (atsižvelgiant į pasirinktą programą, trukmę, gaunamą paramą). Mokėjimo pavedimas Ukmergės švietimo centrui, įm.k. 195005532, s-ta Šiaulių banke **Nr. LT417182400002130226**, mokėjimo paskirtis – už stovyklą, nurodant vaiko vardą, pavardę, pamainą. **Numatytą kelialapio kainą sumokėti ne vėliau kaip likus mėnesiui iki stovyklos pradžios;**

2.5. Aprūpinti vaiką stovyklavimui reikalingomis asmens higienos priemonėmis, drabužiais ir avalyne tinkama bet kokiu oru, pritaikyta sportuoti, keliauti;

2.6. Leisti Stovyklai, esant būtinumui, patikrinti stovyklos dalyvio daiktus;

2.7. Esant reikalui, leisti suteikti vaikui medicininę pagalbą (prašyme nurodyti vaiko sveikatos problemas);

2.8. Prisiimti atsakomybę ir atlyginti Stovyklai ar stovyklautojams vaiko padarytą žalą;

2.9. Veiklos metu netrukdyti stovyklos Programos įgyvendinimui: neskambinti stovyklautojui ir neprašyti, kad jis skambintų. (Telefonas nebūtinas, trukdo stovyklos programai, atitraukia vaikų dėmesį ir neigiamai veikia jautresnius vaikus.) Esant būtinumui galima susisiekti su stovyklos vadovais ar Stovyklos administracija.

III. TEISĖS

3. Stovyklos:

3.1. Reikalauti atsakomybės iš Stovyklautojo atstovo už vaiko elgesį stovyklos metu:

3.1.1. Už grubiai pažeistas Stovyklos taisykles, raštišką atsisakymą dalyvauti programoje, pašalinti stovyklautoją iš stovyklos, apie tai pranešant Stovyklautojo atstovui bei negrąžinant įneštų pinigų už stovyklavimą;

3.2. Reikalauti iš stovyklautojo atstovo atsakomybės už vaiko stovyklavimo metu sugadintą materialinį turtą, padarytą žalą. Nesutikus kompensuoti už padarytą žalą, išieškoti įstatymų numatyta tvarka.

4. Stovyklautojo atstovo:

4.1. Reikalauti, kad vaikas turėtų saugias ir tinkamas stovyklavimo sąlygas;

4.2. Bendradarbiauti įgyvendinamos Stovyklos Programos kokybės, intensyvumo ir kt. klausimais.

4.3. Reikšti savo nuomonę ir pageidavimus dėl stovyklos veiklos organizavimo, kreipiantis į Stovyklos administraciją raštu.

IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartyje nurodytos stovyklavimo pabaigos (datos).

6. Stovykla turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų Stovyklautojo atstovo įsipareigojimų nevykdymo. Šiuo atveju mokestis už neišbūtą laiką negrąžinamas.

7. Stovyklautojo atstovas turi teisę nutraukti sutartį pateikus motyvuotą prašymą Stovyklai (ligos ar traumos atveju būtina pateikti gydytojo pažymą). Tuo atveju gali būti gražinama tik neišbūtų dienų maitinimo paslaugų suma.

8. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus Sutarties sąlygas.

V. ATSAKOMYBĖ

9. Stovykla savo veiklą organizuoja vadovaudamasi LR Konstitucija, LR Įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrosiomis nuostatomis, paslaugos pirkimo sutartimis su Švietimo mainų paramos fondu ir Ukmergės rajono savivaldybės administracija, Ukmergės rajono savivaldybės Tarybos patvirtintais paslaugų įkainiais, Stovyklos taisyklėmis bei kitais teisės aktais.

10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI:

Stovyklos organizatorius

Filialo vedėja	_____	Aldona Rudokienė
(įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

Stovyklautojo atstovas

_____	_____	_____
(tėvas/globėjas)	(parašas)	(vardas, pavardė)